

## Mitarbeiter:in im Büro-Wiegedienst St. Andrä (m/w/d)

Teilzeitbeschäftigung (60% Beschäftigungsausmaß), 1. Juni 2024

Der **Abfallwirtschaftsverband Lavanttal** ist ein Gemeindeverband entsprechend der Kärntner Abfallwirtschaftsordnung mit 10 Mitgliedsgemeinden im Bezirk Wolfsberg und Völkermarkt, und betreibt Standorte in Lavamünd und St. Andrä. Engagiert für den Umweltschutz, fokussiert sich der Verband strategisch und operativ auf eine ganzheitliche Abfallbewirtschaftung, von der Abfallvermeidung bis zur Abfallentsorgung. Effizient und nachhaltig vertritt er die Interessen der Mitgliedsgemeinden, Bürgerinnen und Bürger sowie der Gewerbe- und Industriebetriebe.

Gemeinsam mit dem Betriebsleiter sind Sie für untenstehende **Aufgaben** zuständig:

- **Eingangskontrolle, Fahrzeug Erfassung, Verwiegung:**  
Überprüfung ankommender Fahrzeuge und Erfassung relevanter Daten.
- **Organisation und Verwaltung der Anlieferung von Abfällen/Altstoffen:**  
Koordination des Anlieferungsprozesses und damit verbundener administrativer Aufgaben
- **Verrechnung, Registrierkasse, Statistiken:** Abrechnung der angelieferten Abfälle gemäß festgelegter Gebührenstrukturen. Führen von Statistiken zur Erfassung der Mengenströme
- **Disposition der Abfalltransporte:** Planung und Organisation von Abtransporten zu Verarbeitungs- oder Entsorgungseinrichtungen.
- **Büroorganisation, Vertretungsdienste:**  
allgemeine administrative Arbeiten, ggf. Vertretungsdienste an anderen Standorten

### Ihr Profil

- **Abschluss einer kaufmännischen Lehre, einer mittleren oder höheren Schule**  
wird bevorzugt oder
- Sie bringen berufliche Erfahrung im kaufmännischen bzw. administrativen Bereich mit, und haben fachlich einschlägige Kurse absolviert
- **Führerschein der Klasse B**, Abgeleiteter Präsenzdienst

### Was wir bieten:

- **Faire Entlohnung**  
Bruttomonatsgehalt für 24 Wochenstunden mind. € 1.696,78 (nach K-GMG, Vollzeitbasis € 2.827,96)
- **Fortbildungsmöglichkeiten**  
Umfassender Kurskatalog für kontinuierliche Fort- und Weiterbildung
- **Ein Team:** Unser Team ist eine vielseitige Mischung aus jungen und erfahrenen Mitarbeiter:innen, die sich hervorragend ergänzen und unterstützen.
- **Einen krisensicheren Arbeitsplatz in der Umgebung, familienfreundliche Arbeitszeiten**

**Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind**, schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Foto des Führerscheins) bis spätestens **08.03.2024** per E-Mail an [markus.kleinszig@ktn.gde.at](mailto:markus.kleinszig@ktn.gde.at) oder reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen beim Abfallwirtschaftsverband Lavanttal (Hart 50, 9473 Lavamünd) ein.

*Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung stehen Ihnen Mitarbeiter:innen des Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 350 zur Verfügung.*

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

*Hinweis gemäß § 12 Abs. 2 Kärntner Landes - Gleichbehandlungsgesetz, i.d.g.F.: Bewerbungen von Personen des unterrepräsentierten Geschlechts für die gegenständliche Planstelle sind besonders erwünscht, wenn der Anteil dieses Geschlechts im Wirkungsbereich der Dienstbehörde für die ausgeschriebene Verwendung (Einstufung) unter 50 Prozent liegt.*

Personenbezogene Daten werden nur für jenes Verfahren herangezogen, bei dem Sie sich aktuell beworben haben. Anhand der Bewerbungsunterlagen wird geprüft, ob die geforderten Anstellungserfordernisse erfüllt werden und ob eine weitere Miteinbeziehung ins Verfahren möglich ist.