

Mitarbeiter:in Finanzverwaltung Lavamünd (m/w/d)

Teilzeitbeschäftigung (80% Beschäftigungsausmaß), 1. Oktober 2025

Der **Abfallwirtschaftsverband Lavanttal** ist ein Gemeindeverband entsprechend der Kärntner Abfallwirtschaftsordnung mit 10 Mitgliedsgemeinden im Bezirk Wolfsberg und Völkermarkt, und betreibt Standorte in Lavamünd und St. Andrä. Engagiert für den Umweltschutz, fokussiert sich der Verband strategisch und operativ auf eine ganzheitliche Abfallbewirtschaftung, von der Abfallvermeidung bis zur Abfallentsorgung. Effizient und nachhaltig vertritt er die Interessen der Mitgliedsgemeinden, Bürgerinnen und Bürger sowie der Gewerbe- und Industriebetriebe.

Sie sind für folgende **Aufgaben** zuständig:

- **Erstellung von Voranschlägen, Nachtragsvoranschlägen und Rechnungsabschlüssen** nach den Bestimmungen des K-GHG, Mittelfristige Finanzplanung
- **Eigenständige Führung der Finanzverwaltung, Durchführung der Buchhaltung** nach den Bestimmungen der VRV 2015
- **Organisation des gesamten Abgabewesens** (u.a. Finanzamt, Zollamt-ALSAG, Rechnungshof-Eingaben)
- **Organisation der Lohnverrechnung für alle Bediensteten**
- **Organisation und Überwachung des gesamten Dienstbetriebes bei Abwesenheit des Geschäftsführers** (von bis zu 20 Mitarbeitern)
- **Vorbereitung der Sitzungsunterlagen für die Verbandssitzungen, Unterstützung der Geschäftsführung** (Kostenmanagement, Preiskalkulation, Modellgestaltung der Gemeindeumlagen, Beschaffungen, Jahresdokumentation, Verwaltung von Miteigentümergeinschaft und Unternehmensbeteiligungen)
- **Selbstständige Organisation und Umsetzung von Sitzungen des Kontrollausschusses**
- **Selbstständiges Durchführen von Statistikmeldungen, Führen von Statistiken** (Abfallbilanz nach der AbfallbilanzV, EDM, Statistik Austria)
- **Büroorganisation, Vertretungsdienste:**
Dokumentation für Deponieaufsicht, Öffentlichkeitsarbeit (Aushang, Homepage), allgemeine administrative Arbeiten, ggf. Vertretungsdienste im Wiegedienst Deponie und an anderen Standorten

Ihr Profil

- **Abschluss einer kaufmännischen Lehre, einer mittleren oder höheren Schule** und
- **Mindestens 5-jährige Berufserfahrung** im abfallwirtschaftlichen Bereich
- **Facheinschlägige Weiterbildungen** (Buchhaltung, Rechnungswesen, öffentliche Verwaltung) von Vorteil, Absolvierung **Finanzverwalter-Lehrgang** mit Übergangsfrist ist verpflichtend
- **Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse** (Kenntnisse von EDM, Buchhaltungsprogrammen, der Lohnverrechnung von Vorteil)
- **Führerschein der Klasse B**, Abgeleiteter Präsenzdienst

Was wir bieten:

- **Faire Entlohnung**
Bruttomonatsgehalt für 32 Wochenstunden mind. € 2.912,10 (nach K-GMG, Vollzeitbasis € 3.640,12)
- **Fortbildungsmöglichkeiten**
Umfassender Kurskatalog für kontinuierliche Fort- und Weiterbildung
- **Ein Team:** Unser Team ist eine vielseitige Mischung aus jungen und erfahrenen Mitarbeiter:innen, die sich hervorragend ergänzen und unterstützen.
- **Einen krisensicheren Arbeitsplatz in der Umgebung, familienfreundliche Arbeitszeiten**

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Foto des Führerscheins) bis spätestens **11.04.2025** per E-Mail an markus.kleinszig@ktn.gde.at oder reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen beim Abfallwirtschaftsverband Lavanttal (Hart 50, 9473 Lavamünd) ein.

Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung stehen Ihnen Mitarbeiter:innen des Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 350 zur Verfügung.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Hinweis gemäß § 12 Abs. 2 Kärntner Landes - Gleichbehandlungsgesetz, i.d.g.F.: Bewerbungen von Personen des unterrepräsentierten Geschlechts für die gegenständliche Planstelle sind besonders erwünscht, wenn der Anteil dieses Geschlechts im Wirkungsbereich der Dienstbehörde für die ausgeschriebene Verwendung (Einstufung) unter 50 Prozent liegt.

Personenbezogene Daten werden nur für jenes Verfahren herangezogen, bei dem Sie sich aktuell beworben haben. Anhand der Bewerbungsunterlagen wird geprüft, ob die geforderten Anstellungserfordernisse erfüllt werden und ob eine weitere Miteinbeziehung ins Verfahren möglich ist.